**Umsetzungsplan für das erste Projektjahr der Gesundheitsregionplus XX**

**Datum:** TT.MM.20JJ

**Ersteller/in:** XXXXXXX

**Hinweis:**

Hellblau hinterlegte Zeilen sind voraussichtlich insb. relevant für bisher nicht geförderte Gesundheits-regionenplus im Rahmen des Erstantrages. Falls die Zeilen nicht relevant sein sollten für bereits bestehende Gesundheitsregionenplus bitten wir die entsprechende Zeilen zu löschen.

1. **Organisatorisches**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zeitplan** | **Meilensteine** | **Umsetzungsstand**  (bleibt unausgefüllt; erst für Zwischenbericht relevant) |
| MM.JJJJ | Einrichtung einer Geschäftsstelle   * Ausschreibung und Bewerbungsverfahren für die Geschäftsstelle * Einstellung der Geschäftsstellenleitung |  |
| MM.JJJJ | ggf. Einrichtung einer Steuerungsgruppe |  |
| MM.JJJJ | ggf. Sitzung der Steuerungsgruppe |  |
|  | ggf. Bedarfs- / Bestandsanalyse(n) / Problembestimmung falls (a) noch nicht oder (b) nicht in ausreichendem Maße oder (c) nicht zu zukünftigem Themengebiet vorhanden z.B. durch   * Analyse von Daten / Gesundheitsindikatoren für die Region * Analyse vorhandener Strukturen und Maßnahmen * Befragung der Experten vor Ort |  |
| MM.JJJJ | Konstituierende Sitzung des Gesundheitsforums z. B. inkl.   * im Vorfeld Auswahl und Ansprache der Akteure * Vorbereitung der Sitzung * Besprechung zukünftiger Planungen / Strategien * Gründung sowie Besetzung der Arbeitsgruppen (inkl. AG-Leitung) |  |
| MM.JJJJ | ggf. weitere Sitzung des Gesundheitsforums z. B. inkl.   * erster Zusammenführung der Ergebnisse aus den Arbeitsgruppen * Besprechung zukünftiger Planungen / Strategien |  |
| MM.JJJJ | Sitzung des Gesundheitsforums z. B. inkl.   * Zusammenführung der Ergebnisse aus den Arbeitsgruppen * Besprechung zukünftiger Planungen / Strategien |  |
| 06.JJJJ | Erstellung des Zwischenberichts (Frist 1. Juli) |  |
| 10.JJJJ | Auszahlungsantrag (Frist 15. November) |  |
| MM.JJJJ | … |  |
| MM.JJJJ | … |  |

1. **Handlungsfeld Gesundheitsförderung und Prävention**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zeitplan** | **Meilensteine** | **Umsetzungsstand**  (bleibt unausgefüllt; erst für Zwischenbericht relevant) |
| MM.JJJJ | Gründung, Sitzung(en) und Beendigung von AGs |  |
| MM.JJJJ | Schwerpunktsetzung für die zukünftige Arbeit auf Basis der Bedarfs- / Bestandsanalyse(n) / Problembestimmung |  |
| MM.JJJJ | Bearbeitung des Schwerpunktthemas des StMGP |  |
| MM.JJJJ | … |  |
| MM.JJJJ | … |  |

1. **Handlungsfeld Gesundheitsversorgung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zeitplan** | **Meilensteine** | **Umsetzungsstand**  (bleibt unausgefüllt; erst für Zwischenbericht relevant) |
| MM.JJJJ | Gründung, Sitzung(en) und Beendigung von AGs |  |
| MM.JJJJ | Schwerpunktsetzung für die zukünftige Arbeit auf Basis der Bedarfs- / Bestandsanalyse(n) / Problembestimmung |  |
| MM.JJJJ | … |  |
| MM.JJJJ | … |  |

1. **Handlungsfeld Pflege**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zeitplan** | **Meilensteine** | **Umsetzungsstand**  (bleibt unausgefüllt; erst für Zwischenbericht relevant) |
| MM.JJJJ | Gründung, Sitzung(en) und Beendigung von AGs |  |
| MM.JJJJ | Schwerpunktsetzung für die zukünftige Arbeit auf Basis der Bedarfs- / Bestandsanalyse(n) / Problembestimmung |  |
| MM.JJJJ | … |  |
| MM.JJJJ | … |  |

1. **ggf. sonstige Handlungsfelder**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zeitplan** | **Meilensteine** | **Umsetzungsstand**  (bleibt unausgefüllt; erst für Zwischenbericht relevant) |
| MM.JJJJ | Gründung, Sitzung(en) und Beendigung von AGs |  |
| MM.JJJJ | Schwerpunktsetzung für die zukünftige Arbeit auf Basis der Bedarfs- / Bestandsanalyse(n) / Problembestimmung |  |
| MM.JJJJ | … |  |
| MM.JJJJ | … |  |

**Informationen zum Ausfüllen des „Umsetzungsplans für das erste Projektjahr der Gesundheitsregionplus XX“**

**Spalte „Zeitplan“:**

* In der Spalte „Zeitplan“ soll bitte möglichst genau angegeben werden, in welchem Monat der Meilenstein voraussichtlich erreicht wird.
* Vermeiden Sie bitte die Angabe von „ungefähren/großen“ Zeiträumen wie z.B. „Quartal 1“, da auch Meilensteine terminiert sein sollen (möglichst monatsweise).

**Spalte „Meilensteine“**

* Ein Meilenstein kann als Teilziel der Gesundheitsregionplus definiert werden.
* Er beschreibt folglich einen wichtigen Punkt im Projektverlauf, an dem etwas abgeschlossen wird, etwas begonnen wird oder über das weitere Vorgehen entschieden wird.
* Wir bitten Sie, die Meilensteine für das erste Förderjahr zu definieren.
* Die in der Vorlage bereits eingetragenen Meilensteine stellen dabei obligatorische Meilensteine dar, die bitte in jedem Fall (neben anderen von Ihnen zu ergänzenden Meilensteinen) berücksichtigt werden sollen, da sie Fördervoraussetzungen betreffen (Ausnahme: mit „ggf.“ und „z. B.“ gekennzeichnete Ausführungen).
* Die Meilensteine sollen dabei möglichst alle zentralen Maßnahmen, Vorhaben und Ereignisse Ihrer Gesundheitsregionplus im ersten Förderjahr beinhalten (bitte bei Bedarf entsprechend zusätzliche Zeilen in der Tabelle ergänzen).
* Gegliedert werden die Meilensteine nach:

1. Organisatorisches
2. Handlungsfeld Gesundheitsförderung und Prävention
3. Handlungsfeld Gesundheitsversorgung
4. Handlungsfeld Pflege
5. ggf. sonstige Handlungsfelder

* Bei der Formulierung der Meilensteine helfen folgende Leitfragen:
* Was genau soll zu diesem Meilenstein erreicht worden sein? (z. B. Durchführung des Gesundheitsforums)
* Wie kann die Erreichung konkret belegt werden? (z. B. durch ein Protokoll)

**Spalte „Umsetzungsstand“**

Die Spalte „Umsetzungsstand“ bleibt unausgefüllt. Sie ist erst im Projektverlauf für den Zwischenbericht relevant.